



Agence nationale de l'évaluation
et de la qualité des établissements
et services sociaux et médico-sociaux

Fiche de Poste

Documentaliste

L'ANESM

Dénomination du poste :

Documentaliste

Catégorie d'emploi :

Catégorie 2

Rémunération :

Selon expérience professionnelle et niveau de formation par référence à la grille des agences sanitaires (décret n°2003-224 du 7 mars)

Type de contrat :

CDD temps plein
Contrat de droit public

Localisation géographique :

5, avenue du Stade de France
Immeuble Green Corner
93218 Saint-Denis La Plaine
Cedex

L'Anesm, Agence nationale de l'évaluation et de la qualité des établissements et services sociaux et médico-sociaux est un groupement d'intérêt public créé en 2007.

L'Anesm a pour objet de valider ou, en cas de carence, d'élaborer des procédures, des références et des recommandations de bonnes pratiques professionnelles, selon les catégories d'établissements ou de services visés à l'article L.312-1 du Code de l'action sociale et des familles, en vue de l'évaluation interne et externe des activités et de la qualité des prestations délivrées par ces derniers.

Il habilite par ailleurs les organismes extérieurs qui procèdent à l'évaluation externe des activités et de la qualité des prestations des établissements susvisés et en dresse la liste.

Description du poste

- Contribuer à la réalisation des travaux préalables à l'élaboration des recommandations de bonnes pratiques professionnelles,
- Revue systématique des données quantitatives, qualitatives, des articles à caractère scientifique, des ouvrages et témoignages disponibles ou exploitables,
- Fournir des études de l'existant préalablement à l'élaboration des recommandations de bonnes pratiques professionnelles,
- Apporter une aide opérationnelle à l'exercice des missions de l'Agence,
- Effectuer une veille presse et documentaire,
- Constituer et organiser le fonds documentaire de l'Agence : documentations francophones et internationales dans le domaine social et médico-social,
- Elaboration d'une lettre d'information hebdomadaire, à jour des différentes parutions,
- Vérifier les référencements bibliographiques des recommandations de bonnes pratiques professionnelles, études et enquêtes,
- Participer à l'élaboration des cahiers des charges des analyses de littérature et assurer leur référencement,
- Participer à la gestion des achats et des abonnements,
- Informer les personnels de l'Agence sur les acquisitions bibliographiques.



Agence nationale de l'évaluation
et de la qualité des établissements
et services sociaux et médico-sociaux

Le documentaliste travaillera en lien avec les responsables de secteur et chefs de projet pour réaliser des recherches bibliographiques et notes de synthèse ponctuelles sur des thèmes précis.

Formation et expérience

Licence de Lettres modernes mention documentation
Licence en sciences et techniques de l'information et de la documentation
Ou équivalent

Profil

Maîtrise des sciences et des techniques de l'information
Maîtrise des outils classiques et bureautiques (Outlook, Word, Excel)
SGBD Documentaire (Alexandrie, PMB, Cadic)
Maîtrise de l'anglais

Les candidatures sont à adresser à Madame Elodie ERREDE-LEFEVRE, par mail elodie.lefevre@sante.gouv.fr ou par voie postale, Anesm
5 avenue du Stade de France
Immeuble Green Corner
93218 Saint-Denis La Plaine
Cedex